



Protocol Signalering bijzonder gedrag BSO

De pedagogisch medewerkers van Olles Huis hebben kennis over en een duidelijk beeld van de algemene ontwikkeling van kinderen.

Zij zien de kinderen gemiddeld twee of meer dagen/ middagen per week en zij zijn goed in staat om samen met de ouders een goed beeld te vormen van ieder individueel kind.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan kunnen de pedagogisch medewerkers elkaar consulteren, maar ook de hulp inroepen van een extern pedagogisch begeleider. Daarnaast deelt Olles Huis het gebouw met Basisschool Wonnebald. Basisschool Wonnebald heeft een breed scala aan deskundigen welke allen mede vanuit de antroposofie naar het kind kijken.

Wijze van aanpak bij kinderen met een bijzonder ontwikkelingsvraagstuk:

Fase 1. De pedagogisch medewerker maakt zich zorgen

- De pedagogisch medewerker observeert het opvallende gedrag van het kind (wat zie ik, waarover maak ik me zorgen).
- De medewerker vraagt haar collega mee te kijken naar het kind en samen stellen zij vast of de ouders wel of niet op de hoogte gebracht moeten worden.
- De medewerker voert een verkennend gesprek met ouders: “ Herkent u dat? Ziet u dat thuis ook? “.
- De medewerker vraagt ouders toestemming om met de leerkracht of intern begeleider van school te overleggen.

Fase 2. De pedagogisch medewerker bespreekt zorgen met leerkracht

- De pedagogisch medewerker bespreekt haar observatiepunten met de leerkracht van het kind van basisschool Wonnebald. Herkent de leerkracht het gedrag? Wat is de aanpak op school?
- Leerkracht en pedagogisch medewerker stemmen hun handelen op elkaar af.

Fase 3. De pedagogisch medewerker bespreekt zorgen met het team en met pedagogische begeleider

- De pedagogisch medewerker organiseert een kindbespreking: bespreken van het kind in het team.
- De medewerker voert eventueel een extra observatie uit met hulp van pedagogisch begeleider.
- De medewerker besluit samen met de ouders of er externe hulp wordt ingeroepen. Als ouders niet willen meewerken en de medewerker vindt dat hulp wel nodig is, dan brengt zij de vennoten van Olles Huis op de hoogte.

Fase 4. Het consulteren van externe deskundigen

- De pedagogisch medewerker maakt een duidelijke formulering van de vragen rondom het kind.
- De medewerker stelt in overleg met de ouders vast welke externe deskundige wordt geraadpleegd of ingeschakeld. Vanuit de antroposofie is een breed scala aan hulp in te roepen; huisarts, consultatiebureau, heileuritmie, massage, speltherapie, kunstzinnig therapie, logopedie etc.

- De medewerker maakt een afspraak met de extern deskundige over de wijze waarop Olles Huis op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van het ingezette traject.
- De medewerker maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.

Fase 5: Onderzoek door externe deskundigen

- De medewerker voert een gesprek met externe deskundige.
- De medewerker en extern deskundige maken afspraken over:
 - welke inzet er van de medewerker wordt verwacht;
 - op welke wijze er naar Olles Huis over het vervolg wordt teruggekoppeld.
- De medewerker voert eventueel een extra observatie uit ter ondersteuning van de externe hulpverleners.
- De extern deskundige voert indien nodig observatie uit in de groep.
- De pedagogisch medewerker bespreekt resultaten met extern deskundigen.
- Het verslag van de extern deskundige gaat eerst naar ouders en wordt door ouders met de medewerker van Olles Huis gedeeld.