



# Pedagogisch Beleidsplan van Olles Huis CV

januari 2023



## Onze visie

Er is een hele gemeenschap nodig om een kind op te voeden

Afrikaans spreekwoord

Binnen de antroposofie staat de wordende mens centraal. Elk mens neemt bij zijn geboorte een scala aan talenten mee, maar ook vragen en opgaven. Het is aan de opvoeder om het kind de ruimte te bieden zich vrijuit en veilig te kunnen ontwikkelen. Het kind kan zo opgroeien tot een evenwichtige, autonome volwassene. Hiervoor is het nodig heel precies aan te sluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en het kind veiligheid, rust en regelmaat te bieden.

Ons doel is een kinderopvang aan te bieden die hieraan bijdraagt.

## Pedagogische uitgangspunten

Dit pedagogisch beleidsplan vormt de basis van waaruit we met elkaar de pedagogische aanpak levend houden. Er wordt vanuit de praktijk steeds opnieuw vorm en inhoud gegeven aan de pedagogische uitgangspunten om zo oog te houden voor wat kinderen en pedagogisch medewerkers nodig hebben.

Onze pedagogische uitgangspunten komen voort uit het antroposofisch mensbeeld. Daarnaast hebben we de vier pedagogische doelen geformuleerd door M. Riksen-Walraven en opgenomen in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) verweven in onze pedagogische uitgangspunten.

We werken vanuit een antroposofische grondslag volgens de ideeën van Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie en van de Vrije scholen. Hij benadrukt het belang van de ontwikkeling van de eigen individualiteit in de kindertijd binnen een sociale context. Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten die hij tot uitdrukking wil brengen. Wij willen het voor de kinderen mogelijk maken om zichzelf te zijn en hun eigen identiteit verder te ontwikkelen en tegelijkertijd zorg dragen voor de hele groep. Jezelf mogen zijn, een ander in zijn waarde laten en die ander ook de mogelijkheden geven om zichzelf te zijn.

Er kunnen drie levensfasen onderscheiden worden in het leven van het opgroeiende kind: van 0 tot ongeveer 7 jaar, van 7 tot ongeveer 14 jaar en van 14 tot ongeveer 21 jaar. Bij onze kinderopvang verwelkomen we kinderen in de eerste twee fasen en geven hen in deze periode een stevig basis voor de derde fase.

## De eerste levensfase

In de eerste fase maakt het kind een enorme groei door. Het kind 'leert' in zijn lichaam te wonen en maakt hierbij gebruik van de onderste vier zintuigen: de tastzin, de levenszin, de bewegingszin en de evenwichtszin.

Met de tastzin leert het kind de wereld en zijn begrenzingen kennen. Met de levenszin ervaart het kind de wereld om zich heen in termen van fijn en niet fijn. Ervaart het kind in veiligheid de



wereld, dan is het voor het kind goed. Door de bewegingszin ontdekt het kind zijn eigen bewegingen. Het leert zijn lichaam te gebruiken als instrument. De evenwichtszin helpt het kind zich op te richten en zich te verplaatsen in de wereld.

### **De tweede levensfase**

In de tweede fase van 7 tot 14 jaar, zien we dat de kinderen de grootste groei hebben doorgemaakt. Natuurlijk groeien de kinderen nog, maar in verhouding minder dan in de eerste 7 jaar. Het 'huis', het lichaam kan het kind bewonen en nu wil het kind, samen met leeftijdgenootjes leren van en over de wereld om zich heen. Ook nu is het heel belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Het kind leert van het enthousiasme van zijn opvoeders. De wereld wordt als mooi en goed ervaren en het kind wil zich ermee verbinden.

### **Dagelijks ritme biedt veiligheid en voorspelbaarheid**

Ritme en herhaling geven houvast en vertrouwen. En vormen een basis voor een gezonde en veilige omgeving. Daarom werken we met een duidelijk herkenbaar dag- en jaarritme. Iedere dag kent een duidelijk ritme met afwisseling tussen samenzijn en eigen spel, van rust en actief bezig zijn. In de loop van het jaar volgen we met onze activiteiten en dagelijkse bezigheden de opeenvolging van de seizoenen met daarin de jaarfeesten.

Een baby gedijt in een warme rustige omgeving waar de materialen de tastzin prikkelen en waar het rustig eerst het lichaam en daarna de omgeving eigen kan maken. De kleuren, de geluiden de verzorgende handelingen zijn zo afgestemd op de baby dat de levenszin wordt gevoed; het kind voelt zich veilig en kan zo goed gedijen.

De peuter groeit van het leren bewegen en van de interactie met de vertrouwde opvoeders. Bewegen vanuit het nabootsen van volwassenen. Door middel van muziek en liedjes maar ook ambachtelijke activiteiten zoals het kneden van brooddeeg. De natuurlijke materialen mogen ruimte bieden aan de fantasie van het kleine kind.

Het schoolkind leert nog altijd spelenderwijs door zijn fantasie en door te bewegen. Na een dag in de schoolbanken heeft het echter ook behoefte aan rust en warme aandacht.

Een voorspelbare dag met afgewisseld rustige en zinvol actieve momenten, draagt zorg voor een veilig emotioneel evenwicht. Zinnige activiteiten helpen het kind om de wereld als mooi en veilig te ervaren. Veiligheid en vertrouwen worden vergroot door het werken met vaste groepen en met vaste medewerkers.

Ook onze invallers zijn bekende gezichten voor de kinderen. Onze inval poule is klein en we vragen steeds dezelfde mensen zo veel mogelijk op dezelfde groepen.

### **Van nabootsen tot zelf competent zijn**

De begeleiding voor een baby en peuter gebeurt vanuit het muzische. Liefdevol neemt de medewerker het kind mee in de stroom van de dag. De medewerker bewaakt het ritme van het kind, verzorgt het kind met aandacht en biedt ruimte voor beweging en spel en heeft een



liefdevolle duidelijke basishouding. De medewerker leeft eerbied voor, voor mens, dier en omgeving en legt zo de basis voor de overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

De medewerker van het schoolgaande kind spreekt de jonge kinderen ook aan vanuit het muzische. Zingend gaan de kinderen van school naar de opvang. In rust ontspannen de kinderen zich. De medewerker neemt hier een actieve rol in. De medewerker is ook hier het voorbeeld voor de kinderen. Zij bewaken de regels en leven ze voor. Vanuit de nabootsing zijn de regels vanzelfsprekend. Het accent verschuift naarmate de kinderen ouder worden van nabootsing naar bespreekbaar maken.

De regels en gewoontes blijven voorgeleefd en consequent gehandhaafd worden. Het kind van rond de tien jaar wil echter meepraten, meedenken. In kunnen voelen waarom het gaat zoals het gaat. Krijgt het kind binnen de gestelde kaders deze ruimte, dan krijgt het kind zelfvertrouwen en het gevoel iets in deze wereld te mogen en kunnen betekenen.

De kaders en regels dienen duidelijk afgestemd te zijn met school en thuis, zo ontstaat er een eenheid. Dit geeft kinderen een belangrijk gevoel van veiligheid. De mogelijkheden sluiten aan bij de behoefte van het kind. De medewerker begeleidt de sociale processen tussen de kinderen. De kinderen leren respectvol met elkaar en met de volwassenen om te gaan. Ze leren met elkaar rekening te houden. Ze leren zorg te dragen voor elkaar, voor de groep. Zo werken we aan de sociale competenties van de kinderen met oog voor de eigenheid van het kind waardoor het kind zichzelf als een competent wezen ervaart en vol zelfvertrouwen in de wereld staat.

### Samen met elkaar

Olles Huis is een plek voor iedereen. Elk kind mag zich in vrijheid met al zijn eigenheid ontwikkelen en daarbij hoort een respectvolle houding voor ieders eigenheid. Ontstaat er onenigheid tussen de kinderen dan helpen we ze leeftijdsadequaat dit samen op te lossen. Bij het jonge kind helpen we actief om het weer goed te maken. De oudere kinderen leren we hun eigen grens te bewaken en aan te geven met "Stop hou op!" Is dit niet gelukt dan kijken we met de kinderen naar wat er gebeurd is, we helpen ze met het verwoorden van hun gevoel en helpen ze samen zoeken naar een oplossing. De oudste kinderen kunnen een rol spelen als helper in deze processen.

Op deze wijze leven we de kinderen onze normen en waarden voor en leren we ze keuzes maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun keuzes waardoor ze kunnen uitgroeien tot sociaal competente mensen.

### Stevige ondersteuning

Om bovenstaande goed vorm te kunnen geven, worden de medewerkers gedragen door de ondernemers waar ze met vragen en ideeën terecht kunnen. Daarnaast is er vanuit de ondernemers ondersteuning en sturing in de pedagogiek en het dagelijks reilen en zeilen. Een keer per maand hebben de medewerkers en de ondernemers overleg over hun werk met de kinderen in de opvang en BSO groepen. Dagelijks is er een kort overleg onderling voor de werkdag start om te kijken wat er die dag nodig is, desgewenst is een van de vennoten daarbij aanwezig.

Ook wordt er regelmatig overlegd met de medewerkers van Wonnebald zodat de beide organisaties elkaar kunnen aanvullen en ondersteunen.

## Coaching en ontwikkeling en implementatie van het Pedagogisch Beleid

Bij Olles Huis neemt de ontwikkeling van ons pedagogisch beleid een belangrijke plaats in. We hebben een breed gedragen pedagogisch plan die als basis dient voor al ons handelen. Dit is geen statisch plan. Het plan wordt continu getoetst en bijgesteld. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de coaching van onze medewerkers. Doel hierbij is op pedagogische inhoud en handelen te ondersteunen en medewerkers te helpen duurzaam gezond en met plezier te kunnen werken

Iris Wielenga en Jolanda van Leeuwen verzorgen bij Olles Huis de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Zij zijn hiermee verantwoordelijk voor de ontwikkeling van ons pedagogisch beleid en de coaching activiteiten. Iris en Jolanda worden ondersteund door Liesbeth Odufré - de Blécourt. Liesbeth bepaalt de inhoud van de pedagogische vergaderingen en zit deze voor. In dit overleg worden vragen voortvloeiend uit de individuele coaching die geschikt zijn voor het bredere overleg in algemene zin besproken. Op die manier leren alle medewerkers van hetgeen het individu in de dagelijkse praktijk tegenkomt. Mede naar aanleiding van het overleg wordt besloten of het beleid worden herzien.

Ons pedagogisch beleidsplan is opgesteld vanuit onze visie op kwalitatief goede kinderopvang. Ons handboek, het veiligheidsplan en de protocollen vullen dit plan aan. Het dient als basis voor ons dagelijks handelen. Het is daarom belangrijk dat deze plannen in ontwikkeling blijven en de uitvoering geborgd.

## Ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleidsplan

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor deze ontwikkeling en borging. Ze stelt minimaal twee keer per jaar vast of er wijzigingen nodig zijn in:

- het pedagogisch beleidsplan;
- het veiligheidsplan;
- de afzonderlijke protocollen; en
- het handboek met de uitgangspunten en afspraken voor onze medewerkers.

De pedagogisch beleidsmedewerker toetst continu of de plannen nog voldoen en werkbaar zijn. Ook draagt zij zorg voor de borging en uitvoering op de werkvloer.

Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van:

- Inzichten opgedaan vanuit observaties op de groepen;
  - 2 keer per jaar op elke groep 1 uur. Is met 7 groepen: 7 keer 2 uur = 14 uur per jaar
- Input en feedback uit de coachgesprekken;

- 5 keer per jaar rode draad uit gesprekken à 2 uur = 10 uur per jaar
- Overleg tussen coaches;
  - 6 keer per jaar à 2 uur = 12 uur per jaar
- Discussie en feedback in de teamvergaderingen;
  - Gemiddeld 6 uur per jaar, verdeeld over 10 teamvergaderingen
- Overleg vennoten;
  - 20 keer per jaar waarvan gemiddeld 0,5 uur besteed wordt aan beleid = 10 uur
- Op vraag of inbreng door medewerkers;
  - Gemiddeld 12 uur per jaar
- Feedback uit de overleggen van de OuderCommissie;
  - 2 keer per jaar 1 uur = 2 uur
- Volgen actualiteit binnen wet- en regelgeving;
  - Doorlopend met een minimum van 6 uur per jaar
- Volgen van maatschappelijke ontwikkelingen;
  - Doorlopend met een minimum van 6 uur per jaar
- Bijblijven middels actuele (vak) literatuur en / of bijwonen van workshops etc.;;
  - Doorlopend met een minimum van 6 uur per jaar
- Voor het verwerken, aanpassen en terugkoppelen hiervan aan medewerkers, OuderCommissie e.a., gemiddeld 24 uur per jaar.

Dit komt neer op 108 uur die per jaar op zijn minst wordt besteed aan ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

### Wettelijke bepaling aantal uren

Vanuit de wet IKK is bepaald dat er per locatie (LRK nummer) 50 uur besteed moet worden aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Voor Olles Huis betekent dit dat onze pedagogisch beleidsmedewerkers minimaal 100 uur per jaar moet besteden aan de ontwikkeling van ons pedagogisch beleid.

### Coaching

Bij Olles Huis zetten we middels coaching in op het continu verbeteren van kwaliteit en de ontwikkeling van onze medewerkers. Hierbij richten we ons zowel op de ontwikkeling van pedagogische kennis en handelen als op het gezond en met plezier kunnen werken van onze medewerkers. Uiteraard geldt hierbij ons pedagogisch beleidsplan als uitgangspunt.

### Aanpak

Bij Olles Huis hebben we de coaching als volgt ingericht.

Tussen de schoolvakanties vindt er bij elke medewerker een bezoek op de groep plaats met daaraan gekoppeld een coaching gesprek. Dit is per medewerker gemiddeld 5 x per jaar. In overleg kan besloten worden hierin een andere frequentie aan te houden wanneer de situatie hierom vraagt.



De coach bekijkt per medewerker waar in de coaching gesprekken aan gewerkt wordt. Dit bepaalt de coach op basis van (eigen) observaties, de vragen van de medewerker en de actuele situatie op de groep.

Naast het pedagogisch beleidsplan komen ook de verschillende protocollen en ons veiligheidsplan als vast onderdeel terug in de gesprekken. Om de gemaakte afspraken levend te houden en steeds weer te toetsen aan de praktijk.

Verder komt het mentorschap en de mentorkinderen aan bod. Bijzonderheden in de ontwikkeling en het gedrag worden besproken en de coach helpt afwegen wat voor het betreffende kind nodig is.

Iris Wielenga en Jolanda van Leeuwen zijn verantwoordelijk voor de coaching.

### Wettelijke bepaling aantal coaching uren

Binnen de wet IKK is vastgelegd hoeveel uren er aan coaching minimaal moet worden besteed. Bij Olles Huis is er 10,85 fte werkzaam op de groepen. Dit betreft vaste medewerkers. Gemiddeld is er 1,45 fte aan oproepkrachten aan het werk (gemiddelde van in het jaar 2022). De gebruikte peildatum is 1 januari 2023. Voor het berekenen van het aantal uren is er gebruik gemaakt van <https://1ratio.nl/rpb>.

Hieruit volgt dat er binnen Olles Huis minimaal 109 uur per jaar besteed moet worden aan coaching.

Met onze cyclus van gemiddeld 5 gesprekken per jaar per medewerker besteden we gemiddeld minimaal 7,5 uur per medewerker per jaar aan coaching.

Dit is gebaseerd op:

- 5 observaties per jaar per medewerker: 5 keer 45 minuten = 225 minuten
- 5 gesprekken per jaar per medewerker: 5 keer 45 minuten = 225 minuten

Dit is 7,5 uur per medewerker. Met gemiddelde van 20 pedagogisch medewerkers binnen Olles Huis, komt dit neer op 150 uur aan coaching per jaar. Hierbij komen nog de uren die we besteden aan verslagen, vergaderingen en losse vragen.

### Onze kinderopvang groepen

Wij bieden ruimte aan twee groepen het Kabouterrijk en het Elfenrijk, waar baby's en peuters gemengd aanwezig zijn, zogenaamde verticale groepen. In beide groepen kunnen we twee baby's van 6 maanden tot een jaar, twee dreumesen van een tot twee jaar en acht peuters van twee tot vier jaar, in totaal twaalf kinderen opvangen. Beide groepen worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers.

De groepsruimtes liggen naast elkaar, gescheiden door een keuken en (extra) slaapkamer. Beide ruimtes zijn voorzien van een slaapkamer. Door het vele groen rondom, heerst er een sfeer van



rust en geborgenheid. We kiezen voor verticale groepen, om een huiselijke sfeer te creëren. De kinderen gaan zo een band aan met de vaste medewerkers en zij blijven bij hen tot zij naar de kleuterklas (groep 1) toe gaan. Geen verandering van groep, maar groeien en ontwikkelen in een bekende, veilige omgeving. Dit voedt de levenszin van de kinderen. De kinderen verblijven in hun eigen groep. Wel komen ze kinderen uit andere groepen tegen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of met het vieren van de jaarfeesten.

Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers op locatie aanwezig. Zij beginnen en eindigen de dag met elkaar. Door samen te beginnen en af te sluiten, kan de overdracht met ouders rustig plaatsvinden en kan een medewerker het kind met al haar aandacht ontvangen of aan ouders overdragen.

Een uitgebreide beschrijving van de achterwacht regeling en de zogenaamde halfuurs- en drieuursregeling, staat bij onze protocollen op de website.

## Wennen bij de kinderdagopvang

Om goed bij het ritme van het kind aan te kunnen sluiten, is er in Olles Huis een wenperiode. Na aanmelding wordt er gekeken wie de mentor wordt van het kind. De mentor neemt contact met de ouders op om een welkomstgesprek te plannen. Samen met de ouders kijkt de mentor in een welkomstgesprek wat er nodig is voor een goede overgang voor het kind. We bieden de mogelijkheid om een ochtend samen te komen kijken zodat het kind rustig went met de ouder als vertrouwde persoon op de achtergrond. Daarna zal het kind elke keer dat het komt langer zonder zijn ouders in Olles Huis blijven, tot het kind hele dagen kan blijven. Dit proces wordt afgestemd kijkend naar het kind en zijn ouders en ondersteund door de medewerkers. Ook als het kind eenmaal gewend is, blijft een regelmatige afstemming met thuis heel belangrijk. We nemen de tijd om aan het eind van een ochtend of dag een overdracht te doen aan ouders. Daarnaast werken we ook met een overdracht schrift als ouders dat prettiger vinden of als het ophaalmoment zich niet leent voor een goede overdracht.

## Dagritme Kinderdagopvang

- 7.30 uur: De medewerkers beginnen de dag gezamenlijk. Ze richten hun aandacht op de kinderen en de activiteiten die aan bod komen die dag. Verder kijken ze hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om de dag goed en plezierig voor de hele groep te laten verlopen.
- Rond 7.45 uur komen de ouders de kinderen brengen en is er tijd om de overdracht te verzorgen. Met de kindjes wordt er brooddeeg gemaakt en de kinderen kneden een eigen broodje voor bij de lunch later de dag. Rond 9.00 uur wordt er met de kinderen en de medewerkers geopend in de kring of aan tafel en wordt er fruit gegeten. Hierna is het tijd voor verschenen, vrij spelen binnen of buiten of het maken van een wandeling naar Meer en Bos of de kinderboerderij.
- Rond 11.30 is het tijd voor de lunch.





- Rond 12.00 uur gaan de kinderen slapen en anderen gaan vrij spelen, schilderen of tekenen.
- Rond 13.00 uur worden de ochtend kinderen opgehaald door hun ouders.
- Rond 14.30 uur worden de kinderen wakker en worden ze verschoond. Hierna is er voor hen ook tijd om vrij te spelen.
- Rond 15.00 uur krijgen de kinderen thee, yoghurt of een koek. Waarna een verhaal wordt verteld of voorgelezen. Hierna is het tijd om vrij te spelen in de groep of in de tuin.
- Rond 17.00 uur wordt in de kring de dag afgesloten. Hierna is er vrij spel tot de kinderen worden opgehaald door hun ouders. Ook hier is er even tijd om met elkaar te spreken hoe de dag is verlopen.

Nb. Dit dagritme is een globaal overzicht. Het ritme van de baby's is hier niet in opgenomen omdat dit voor elke baby anders is en persoonlijk afgestemd tussen ouders en de mentor van het kind.

## Onze peuterspeelzaalgroepen: Olles Speelklas en Hansjes Speelklas

De peuterspeelzaalgroepen zijn vaste groepen met kinderen allen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. De kinderen komen twee ochtenden in de week spelen; de kinderen van Hansjes Speelklas op maandag en woensdag en de kinderen van Olles Speelklas op dinsdag en donderdag. De inrichting van het lokaal is huiselijk en omhullend en geeft de kinderen de mogelijkheid om zelf vorm te geven aan hun eigen spel. De groep bestaat uit maximaal zestien kinderen met een senior medewerker en een junior medewerker. Bestaat de groep uit acht kinderen of minder, dan wordt de pedagogisch medewerker geassisteerd door een vrijwilliger. Er zijn dus altijd twee volwassenen aanwezig. Daarnaast zijn er onze andere opvang groepen waardoor er altijd meerdere medewerkers aanwezig zijn in het gebouw. Het lokaal grenst aan de hal waar ook de kinderdagopvanggroepen aan grenzen.

## Waarom peuterspeelzaalgroepen naast de halve dagopvang?

De kinderen die onze peuterspeelzaalgroepen bezoeken, zijn zindelijk en slapen niet op de groep. De klas heeft een eigen ritme waaraan alle kinderen deelnemen. Zo leren de kinderen spelenderwijs om samen een groep te vormen, te luisteren naar de pedagogisch medewerkers en ze gaan mee in het ritme van de groep. Zo groeien de kinderen toe naar de basisschool. Er komt ook veel overeen met de kinderdagopvang groepen. Zo is de pedagogische aanpak hetzelfde en ook de activiteiten komen overeen.

## Wanneer bij Olles Speelklas en Hansjes Speelklas

Voor kinderen die voor het eerst in een nieuwe groep komen is het belangrijk om de tijd te krijgen zich vertrouwd te maken met de medewerkers en de andere kinderen. In onze peuter



speelgroepen komen ouder en kind eerst een keer op bezoek. Waarna in de volgende ochtenden het blijven van de ouder wordt afgebouwd in samenspraak met de senior medewerker.

## Dagindeling bij Olles Speelklas en Hansjes Speelklas

De ochtend in Olles Speelklas volgt een ritme van spelen en rust.

- Tussen 8.30 uur en 8.45 uur worden de kinderen door de ouders gebracht. Zij mogen spelen of samen met moeder of vader een boekje lezen tot de ochtendkring begint.
- Rond 8.45 uur begint de senior medewerker met de ochtendkring. In de ochtendkring wordt de dag samen met de ouders en kinderen geopend met een liedje of een versje.
- Rond 9.15 uur wordt er na de opening in de kring een activiteit aangeboden zoals broodjes bakken, schilderen of knutselen.
- Hierna volgt het vrije spel rond 9.30 uur.
- Rond 10.30 uur eten de kinderen fruit in een kring. Hierna volgt een kort verhaal en doet een medewerker (vinger) spelletjes die de kinderen nabootsen. Om vervolgens gezamenlijk op te ruimen en aan tafel te gaan waar brood wordt gegeten.
- Als het weer het toelaat spelen de kinderen aan het eind van de ochtend buiten in de eigen peuterspeelplaats.
- Tussen 12.15 uur en 12.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

Gedurende de ochtend worden er veel liedjes gezongen, (vinger-) spelletjes gedaan en mooie korte verhalen verteld die aansluiten bij de seizoenen en de beleefwereld van de kinderen.

Bij een aantal jaarfeesten worden de ouders uitgenodigd. Met Sint Maarten en Palmpasen maken we een optocht door de tuin van basisschool Wonnebald. Hierbij zijn de kinderen altijd samen met hun ouders.

## Onze naschoolse opvanggroepen

De naschoolse opvang heeft de beschikking over twee eigen lokalen, een op de begane grond, een op de eerste verdieping, twee gedeelde lokalen met Basisschool Wonnebald en de aula. Het lokaal op de begane grond, grenst aan de buitenspeelplaats en is een groot lokaal. Het lokaal op de eerste verdieping komt met een trap uit op de centrale hal, met een deur naar de buitenspeelplaats. De gedeelde lokalen bevinden zich in school op de eerste etage en grenzen met de trap aan het grote schoolplein. De aula bevindt zich op de begane grond, grenzend aan het grote speelplein.



In het beneden lokaal vangen we maximaal 20 kinderen op van de kleuterklassen (groep 1 en 2) in stamgroepen van maximaal 10 kinderen met twee à drie medewerkers, deze groep heet 't Bessenland. De mentor vormt met haar mentorkinderen een stamgroep binnen het geheel.

Tijdens margedagen, wanneer de kinderen er de hele dag zijn, wordt de aula tot 13:00 uur gebruikt voor deze groep.

In het boven lokaal en het aangrenzende halletje, vangen we maximaal 20 kinderen op in stamgroepen van 10 kinderen, met twee medewerkers, uit klas 1 t/m klas 2 (groep 3 en groep 4), deze groep heet: Het-Land-Van-Lang-Geleden. Ook hier vormt een mentor met haar mentorkinderen, een stamgroep.

In het ene gedeelde lokaal met Wonnebald (klas 1 lokaal), vangen we maximaal 20 kinderen (twee stamgroepen) op uit klas 3 t/m klas 6 (groep 5 t/m 8) met twee vaste medewerkers afhankelijk van het aantal kinderen. In het andere gedeelde lokaal met Wonnebald (klas 2), grenzend aan dezelfde hal, vangen we maximaal 10 kinderen op uit klas 3 t/m 6 met een vaste medewerker. Deze drie stamgroepen vormen samen 't Zonneland. Deze groep is niet de hele week open maar op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag.

Het clusteren van de kinderen in leeftijdsgroepen, biedt de kans om af te stemmen op wat de kinderen nodig hebben. De jonge kinderen hebben bijvoorbeeld meer behoefte aan rust na de schooldag. Ook de activiteiten kunnen beter afgestemd op de interessegebieden van de kinderen aangeboden worden. En de manier waarop de medewerkers de kinderen benaderen verschilt.

## Verschillende tijden

De tijden waarop de kinderen naar de naschoolse opvang komen zijn verschillend per leeftijdsgroep. De jongste kleuters (groep 1) hebben vijf korte schooldagen, de oudste kleuters (groep 2), de eerste en tweedeklassers (groep 3 en 4) hebben twee lange dagen en drie korte dagen en vanaf klas 3 (groep 5) zijn alle schooldagen lang behalve de woensdag. Na hun schooldag worden kleuters en eerste klassers opgehaald door de medewerkers van Olles Huis. De oudere kinderen komen binnendoor zelf naar Olles Huis en worden op hun eigen plek welkom geheten in hun eigen groep.

## Wennen bij de naschoolse opvang

Het kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor voert een welkomstgesprek met ouders en kind en geeft aan het aanspreekpunt te zijn voor beide. Het kind komt in de stamgroep van zijn/haar mentor. Voor kinderen die voor het eerst in een nieuwe groep komen is het belangrijk om zich vertrouwd te maken met de medewerkers en andere kinderen. Ouders en kind kunnen voor de start van de opvang een keer komen lunchen om kennis te maken met de kinderen en de medewerkers.

## Dagindeling bij de naschoolse opvang op de lange middag



- 12.00 uur. De medewerkers beginnen de dag gezamenlijk. Ze richten hun aandacht op de kinderen en de activiteiten die aan bod komen die dag. Verder kijken ze hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om de dag goed en plezierig voor de gehele groep te laten verlopen.
- 12.30 uur. Start van de middag. De medewerkers halen de jonge kinderen uit school.
- 13.15 uur. Gezamenlijke maaltijd. De kinderen lunchen in hun eigen stamgroep met hun eigen medewerker.
- In het lokaal kiezen de kinderen wat ze willen doen; uitrusten op een kussen met een boekje in onze toren, samen spelen binnen of buiten op het plein, een activiteit aan tafel.
- Vanaf 14.45 uur. Kinderen met een lange dag komen aan bij het Land-Van-Lang-Geleden, de oudste kleuters en eerste klassers zijn opgehaald uit de klas en de oudere kinderen komen zelf, binnendoor naar het Land-Van-Lang-Geleden. Een deel van de kinderen die tot 15.00 uur blijven, worden opgehaald door de ouders.
- 15.30 uur. Drinken van sap met wat lekkers. Een medewerker leest voor of vertelt een verhaal. Hierna gaan de kinderen weer (buiten) spelen, uitrusten/ ontspannen of deelnemen aan een activiteit aan tafel.
- 17.00 uur. Bij 't Bessenland is er een gezamenlijk, afsluitend spel. Verbonden aan het jaargetijde of een jaarfeest.
- 17.45 uur. De kinderen ruimen met de medewerkers de binnenruimte en het plein op en de ouders worden welkom geheten om hun kinderen te halen.

### Dagindeling bij de naschoolse opvang op de korte middag

- 14.30 uur. De medewerkers beginnen de middag gezamenlijk. Ze richten hun aandacht op de kinderen en de activiteiten die aan bod komen die dag. Verder kijken ze hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om de dag goed en plezierig voor de gehele groep te laten verlopen.
- 14.30 uur. De kinderen uit de kleuterklas, worden door een medewerker opgehaald bij de klas. Als groepje gaan zij zingend naar Olles Huis waar ze opgevangen worden door de andere medewerker. De Zonneland kinderen gaan zelfstandig naar een vast punt op het schoolplein, waar zij wachten op elkaar bij de medewerker. Vervolgens gaan zij als zij compleet zijn naar de tuin. De kinderen van het Land-Van-Lang-Geleden, komen zelf binnendoor naar de groep.
- 15.30 uur. Drinken van sap met wat lekkers in het lokaal of in de tuin. De medewerker leest voor of vertelt een verhaal. Hierna gaan de kinderen (buiten) spelen, uitrusten/ ontspannen of deelnemen aan een activiteit aan tafel. De Zonnelandgroep speelt buiten in de tuin, of trekt er op uit naar Meer en Bos, de Puinduin en het strand om vervolgens



het laatste uur van de dag naar het lokaal te gaan om uit te rusten, te spelen in het lokaal of huiswerk te maken.

- 17.00 uur. Bij 't Bessenland en het-Land-Van-Lang-Geleden is er een gezamenlijk, afsluitend spel. Verbonden aan het jaargetijde of een jaarfeest. Of er wordt een verhaal verteld of voorgelezen.
- 17.45 uur. De kinderen ruimen met de medewerkers de binnenruimte en het plein op en de ouders worden welkom geheten om hun kinderen te halen.

We dragen tijdens de dag zorg voor voldoende afwisseling tussen rustmomenten en activiteiten. De vaste dagindeling rondom de maaltijden biedt hier voldoende ruimte voor. De maaltijden en sap momenten zijn de vaste rustmomenten op een dag waar het voor de kinderen mogelijk is om met elkaar te delen wat er allemaal is gebeurd en beleefd.

Tussen de maaltijden is de dag te vullen met vrij spel, huiswerk en het ondernemen van activiteiten; waar nodig ondersteunen de medewerkers de kinderen. Naast het ondersteunen van de kinderen doen de medewerkers licht huishoudelijk werk, zoals afwassen, schoonmaken, opruimen en het verzorgen van de maaltijden. Zo ervaren de kinderen dat het verzorgen van de ruimte en van de maaltijden onderdeel is van het dagelijks leven, net als thuis. Ook de kinderen hebben een rol in de verzorging van de leefomgeving en helpen mee met opruimen van speelgoed en keukengerei.

In de vakanties en op margedagen wanneer de kinderen hele dagen komen, zijn de kinderen vanaf 8.30 uur welkom. Zij spelen bij binnenkomst vrij in het lokaal of op het eigen plein. Er is er rond 10.00 een moment aan tafel met sap en een rijst- of maiswafel of koek. Waarbij de dag doorgesproken wordt. Rond het middaguur wordt er samen geluncht in de stamgroepen en rond 15.00 uur is er een moment voor koek en sap. De vakantiedagen worden in de teamvergaderingen voorbereid. Het programma wordt ongeveer een week ervoor aan de ouders gecommuniceerd.

## Voeding en verzorging bij Olles Huis

De voedingsmiddelen zijn biologisch; zo mogelijk biologisch - dynamisch. Wij eten vegetarisch. De kinderen leren hierdoor veel groentes kennen en eten. Desgewenst verzorgen wij de (biologische) melkpoeder voor baby's.

Voor de baby's gebruiken wij uitsluitend producten (crèmes etc.) gemaakt van natuurlijke ingrediënten. Wij streven naar parabenen en paraffine vrije producten. Dat geldt eveneens voor de te gebruiken schoonmaakmiddelen. Allen passend bij onze visie op een antroposofische kinderopvang.

## Afwijken van de beroepskracht- kind ratio (BKR)

Situatie bij de kinderdagopvanggroepen (KDV-groepen)



Onze peuterspeelgroepen: Olles Speelklas en Hansjes Speelklas, zijn geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur. Olles Speelklas bestaat nu uit 14 kinderen met twee vaste medewerkers en Hansjes Speelklas bestaat uit 8 kinderen met een vaste medewerker, overeenkomstig de BKR.

Onze twee KDV-groepen zijn geopend van 7.45 uur tot 18.30 uur. We kunnen 12 kinderen opvangen. Indien de BKR aangeeft dat er twee of drie pm-ers nodig zijn die dag, starten zij altijd samen de groep op. In de ochtend maken wij hierdoor niet gebruik van de drie-uursregeling. De pm-ers nemen een uur pauze op per dag. Dit betekent dat tussen 12.45 uur en 15.00 uur afgeweken wordt van de aangegeven beroepskracht kind ratio. Aan het eind van de middag/ begin van de avond, kan een pm-er naar huis gaan als de BKR dit toelaat, dus als er al voldoende kinderen zijn opgehaald.

In het geval dat er een uitzendkracht op de groep staat kunnen we ervoor kiezen 's ochtends 1 uur af te wijken van de BKR tussen 8:15 en 9:00 uur.

We wijken niet af van de vereiste BKR tussen 09.00 uur en 12.45 uur en tussen 15.00 uur en 18.30 uur. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

In het geval een medewerker gedurende een vooraf overeengekomen periode gebruik maakt van haar kolfrecht, verschuift mogelijk de drie-uursperiode. Dit wordt per periode vastgelegd in een apart addendum die alsdan onderdeel is van dit beleidsplan.

### **Situatie bij de buitenschoolse opvanggroepen (BSO-groepen)**

Bij de BSO-groepen zijn er tijdens reguliere schoolweken altijd ten minste twee pedagogisch medewerkers (pm-ers) aanwezig, tenzij er dan 10 kinderen zijn, dan meldt de pm-er dit bij de KDV-groepen in de aangrenzende lokalen. Er zijn altijd twee medewerkers in het pand.

Bij de BSO bestaat de mogelijkheid om dagelijks maximaal een half uur van de BKR af te wijken. Dit gebeurt voor en na schooltijd en op vrije middagen. Dan wordt minimaal de helft van de medewerkers ingezet die volgens de BKR verplicht is. Dit is over het algemeen aan het einde van de lange schooldag van Wonnebald en valt tussen 14.15 uur en 15.15 uur.

In de vakantie en op vrije dagen geldt de drie-uursregeling zoals hieronder beschreven.

### **Eerste uur van een vakantie, studie- en margedag en pauzeregeling**

In vakanties op studie- en margedagen zijn we 10,5 uur aaneengesloten open. Het is op deze dagen mogelijk dat het eerste uur van de dag van 8.00 tot 9.00 een pedagogisch medewerker alleen staat op een groep met de kans dat de BKR (beroepskracht kind-ratio) overschreden wordt. Tijdens de middagpauze van een pedagogisch medewerker van een uur staat een collega alleen op de groep met de mogelijkheid dat de BKR overschreden wordt.

De pauzes voor de BSO-groepen worden gepland tussen 14.00 uur en 16.00 uur.



We wijken niet af van de vereiste BKR tussen 09.00 uur en 14.00 uur. Aan het eind van de middag / begin van de avond, kan een pm-er naar huis gaan als de BKR dit toelaat, dus als er al voldoende kinderen zijn opgehaald. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

## Achterwacht

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen met haar groep aanwezig is in het gebouw, verzorgen wij een achterwacht. De achterwacht bestaat uit medewerkers en een vennoot die in de buurt wonen.

## Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kindercentrum en de BKR wordt niet overschreden, zoals tijdens de drieursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing.

Deze regeling houdt in, dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig is. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn.

De achterwachtregeling zal in zeer uitzonderlijke noodgevallen in werking moeten treden. Het komt bij ons niet voor dat er maar een groep in het gebouw aanwezig is.

## Inrichting van de lokalen, buiten ruimtes en materialen

De inrichting en materialen in onze lokalen sluiten aan bij de ontwikkelingen van het jonge kind.

### Eerste levensfase

De ruime lokalen van de dagopvang zijn aangekleed met houten meubelen passend bij de ontwikkeling van de tastzin en zachte, warme kleuren. De lokalen stralen rust uit. Naast een tafel en stoelen, staat er ook een bank in het lokaal waar de kinderen een prentenboek kunnen bekijken en de medewerker een boekje kan voorlezen. Een kring met stoeltjes biedt ruimte voor kringspelletjes en het zingen van liedjes. Het jonge kind leert hier door nabootsing van (kleine) bewegingen.

Voor de baby's is er een box. Afgestemd op de verschillende leeftijden is er speelgoed aanwezig. Uitdagend, natuurlijk materiaal dat de tastzin stimuleert. Materialen ruw of juist zacht waar iets aan te beleven valt. Materiaal dat uitlokt om de fantasie te gebruiken, niet helemaal 'af'. Bijvoorbeeld een wollen pop zonder gezichtje. Dit popje kan nog alles en iedereen zijn. Elke dag geeft de omgeving de kinderen de ruimte om te fantaseren. Materiaal dat uitlokt tot bewegen, onderzoeken en verkennen, ook weer niet helemaal 'af' en passend. Grote blokken om mee te bouwen, planken en kisten. Zo worden ook de bewegings- en evenwichtszin uitgedaagd en



ontwikkeld. Er zijn drie slaapkamers en een afgeschermd stukje tuin waar kinderen buiten kunnen slapen.

Een speelplein met zandbak en een heuvel met een echt 'bos', geven de kinderen de ruimte om te rennen, verstoppen, klimmen, glijden, graven, fietsen. Kortom: bewegen en spelen in een natuurlijke omgeving. Ook hier kunnen de kinderen hun tastzin, bewegingszin, levenszin en evenwichtszin beleven.

### **Tweede levensfase**

Alle lokalen van de naschoolse opvang bieden ruimte voor rust momenten en actieve momenten: een bank, een fijne plek met boeken om te lezen en je even terug te trekken. Daarnaast een grote tafel met stoelen waaraan gegeten wordt en waaraan de kinderen vrije en gerichte activiteiten kunnen doen. Het spel en speelmateriaal is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Ook hier kiezen wij bewust voor natuurlijke materialen waardoor de tastzin van de kinderen verder kan ontwikkelen. Mooie materialen waar de kinderen van kunnen genieten. Materialen met een open eind waardoor de fantasie geprikkeld wordt en er eindeloos gecombineerd kan worden.

In 't Bessenland (kleuters) is veel fantasiemateriaal te vinden, een poppenhuis en een poppenhoek, groot en klein materiaal om mee te bouwen en duurzame puzzels en spelletjes met mooie 'echte' afbeeldingen. In dit lokaal is ook de keuken waar samen met de kinderen de maaltijd voor de avond wordt bereid. Een grote speeltoren staat midden in de ruimte. Om en in de toren kunnen de kinderen eindeloos spelen maar ook zich even terugtrekken met een boekje.

In het Land-Van-Lang-Geleden (klas 1 t/m 2) vinden we vele soorten bouwmaterialen en ander spel en speelmateriaal afgestemd op de leeftijd van deze groep, materiaal dat uitdaagt tot onderzoeken en combineren. En boeken passend bij de leeftijd om even rustig bij te komen. Daarnaast is er een poppenhuis en een groter speelhuis. Aan tafel kunnen er gezelschapsspellen gespeeld worden en er is uitgebreid knutselmateriaal waar de kinderen ook vrij mee mogen werken.

De kinderen van het Zonneland beginnen de middag in de natuurtuin. Hier eten zij en spelen zij. Ze maken vuur in de vuurschaal en koken soep of bakken zelf brood. Laat in de middag (afhankelijk van het weer of de activiteit buiten, hoe laat) zijn de kinderen in het Zonneland lokaal. Dit is een klaslokaal. Hier is ruimte om te bouwen, spelletjes te spelen, te relaxen met een boekje, huiswerk te maken of een binnen activiteit te doen.

### **Activiteiten**

De tijd die kinderen in Olles Huis doorbrengen is vrije tijd, dus plezier beleven, zelf kunnen kiezen en geen prestatie hoeven leveren, staan voor op. We willen kinderen de kans geven om hun eigen fantasie te gebruiken, zichzelf te vermaken en samen activiteiten te ondernemen. Er is ruimte voor binnen- en buitenspelen. De medewerkers maken het mogelijk om op een rustige plek te lezen, tekenen en knutselen of rustig te spelen. Maar ook wildere ren-, bal- en tikspellen zijn mogelijk op de verschillende pleinen. Buiten is er altijd een medewerker aanwezig om de kinderen te ondersteunen wanneer dat nodig is. De verhalen die we voorlezen en de activiteiten





passen bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Bij het organiseren van activiteiten houden we rekening met de seizoenen en de jaarfeesten. We gebruiken duurzame materialen en richten ons op de natuur.

Bij de kinderdagopvang staat het vrije spel als belangrijkste pijler tot ontwikkeling voor op. In de kring worden liedjes gezongen, verhalen verteld en handspelletjes verzorgd. Aan tafel wordt geschilderd, getekend en gepuzzeld.

Ook worden er gedurende het jaar incidentele activiteiten en/of projecten georganiseerd bedoeld om vanuit de beleving de wereld te leren kennen en waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Denk hierbij aan tuinieren, wol viltten, houtbewerken, toneelspelen, speksteen bewerken.

Deze projecten kunnen op termijn een verrijking zijn voor alle kinderen van Wonnebald en in samenwerking worden aangeboden. Ook aan de kinderen die niet naar de opvang gaan.

## Activiteiten buiten de stamgroepsruimte en / of stamgroep

### Kinderdagopvanggroepen en peuterspeelzaalgroepen

Kinderen verlaten de stamgroepsruimte in principe alleen tijdens het buitenspelen of het buiten wandelen.

Het beleven en ontdekken van de natuur is heel belangrijk voor het jonge kind. We spelen daarom veel buiten in onze groene tuin. We wandelen door de natuurtuin van Wonnebald waar we bijvoorbeeld de bijen een bezoekje brengen. Af en toe bezoeken we de kinderboerderij aan de Mozartlaan. En we wandelen naar Meer en Bos.

Tijdens het schoenen en jassen aandoen in de gang is er altijd een medewerker aanwezig om de kinderen te begeleiden.

Bij het ondernemen van activiteiten buiten Olles Huis draagt een vaste medewerker zorg voor een groep. De kinderen van een groep blijven bij hun eigen medewerker wanneer ze onderweg zijn en zij telt regelmatig haar kinderen.

Bij zeer slecht weer waarbij buitenspelen niet mogelijk is kunnen de medewerkers ervoor kiezen de centrale hal te gebruiken om een klimparcours uit te zetten. Ook hierbij is er minimaal een medewerker in dezelfde ruimte aanwezig.

In principe verblijven de kinderen verder altijd op hun eigen stamgroep in de eigen stamruimte. In geval van een calamiteit, een plotseling zieke pedagogisch medewerker, wordt eerst naar vervanging gezocht. Lukt dit niet dan wordt er gekeken naar de kindaantallen en als de leidster-kind ratio het toe laat, kan het voorkomen dat een kind in de andere KDV groep wordt opgevangen. Daarbij staat de beleving van het kind voorop: alleen als het pedagogisch goed is, zullen we daarvoor kiezen. De ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben voor een periode van een jaar toestemming verleend.



## Buitenschoolse opvanggroepen

Kinderen verlaten de stamgroepsruimte bij het buitenspelen en of wandelen, strandbezoek etc. Hierbij is altijd een medewerker aanwezig.

Bij het ondernemen van activiteiten buiten Olles Huis draagt een vaste medewerker zorg voor een groep. De kinderen van een groep blijven bij hun eigen medewerker wanneer ze onderweg zijn en zij telt regelmatig haar kinderen.

Bij grotere groepsactiviteiten zorgen we voor extra begeleiding om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben maken we aparte afspraken met de ouders. De kinderen van de KDV en BSO dragen bij het verlaten van ons terrein een hesje met daarop onze naam en ons telefoonnummer.

Kinderen mogen op verzoek in een andere stamgroep spelen waarbij de medewerker van beide groepen akkoord moeten zijn. Kinderen melden af en aan bij beide medewerkers. Tijdens eet- en drink momenten zijn alle kinderen op hun eigen stamgroep.

In principe zijn de kinderen verder altijd op een hun eigen stamgroep in de eigen stamruimte. Voor uitzonderlijke situaties kan het nodig zijn een kind in een andere stamgroep op te vangen, denk aan een calamiteit: een plotselinge zieke pedagogisch medewerker (waarbij eerst altijd vervanging is gezocht). Hierbij staat het pedagogisch welbevinden van de kinderen voorop. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben voor een periode van een jaar toestemming gegeven om het kind op te vangen in een andere stamgroep.

Ook tijdens margedagen of schoolvakanties kan het zijn dat groepen samengevoegd worden waarbij het kind niet in zijn/ haar vaste groep zit. Ook dit is bekend bij ouders en er is toestemming verleend voor een jaar.

Op de woensdagen voegen het Bessenland en het Land-Van-Lang-Geleden standaard samen. Het kan voorkomen dat het kindaan aantal het toelaat dat er een pedagogisch medewerker is. Ook hiervan zijn ouders op de hoogte en zij hebben hiervoor, voor een periode van een jaar toestemming verleend.

## Vierogen principe

Binnen Olles Huis vinden wij het belangrijk om de veiligheid van onze kinderen te waarborgen. Daarvoor is onder andere het vier-ogenprincipe uitgewerkt in ons zgn. vier-ogenbeleid.

## Beleid extra dagdelen aanvragen

Het is in Olles Huis mogelijk een extra dag(deel) opvang af te nemen of een dag te ruilen. Wij willen hier flexibel in zijn en zo mogelijk aan de wensen van de ouders tegemoet komen als dit niet indruist tegen de belangen van het betreffende kind en de groep. Vanuit pedagogisch oogpunt streven we naar stabiele groepen waarin de kinderen elkaar en de medewerker goed kennen om zo voor veiligheid en geborgenheid te zorgen. Het ruilen of afnemen van een extra



dag(deel) mag dit niet in de weg staan. Het kind wordt daarom alleen in de eigen groep geplaatst. Een ruil of aanvraag extra dagdeel kan om die rede niet altijd mogelijk zijn. Als dit niet mogelijk is, is er overleg met de ouders.

### Alle kinderen in beeld en signaleren van bijzonder gedrag

Alle medewerkers van zowel de KDV-groepen en BSO-groepen, zien de kinderen in hun groep, en hebben oog voor hun ontwikkeling. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen goed in beeld zijn hebben alle medewerkers mentorkinderen. Dit betekent dat de kinderen worden toegewezen aan een van de vaste medewerkers van de groep die ze regelmatig zien. Deze medewerker is tevens aanreepkunt voor de ouders.

Tijdens het welkomstgesprek wordt de ouders kenbaar gemaakt wie de mentor is en welke rol de mentor heeft voor het kind en ouders. De BSO kinderen zijn bij het gesprek aanwezig en worden betrokken bij het gesprek zodat ook zij goed weten bij wie ze terecht kunnen als er wat is.

De medewerkers hebben oog voor hun mentorkinderen en letten op of de kinderen gedijen en ontwikkelen. Zij doen dit met behulp van een observatie formulier: **het Kind in beeld formulier**.

Op het 'kind in beeld formulier' wordt twee keer per jaar een observatie uitgewerkt of een vragenlijst ingevuld en er worden bijzonderheden genoteerd over de sociale- motorische- en cognitieve ontwikkeling. Deze bijzonderheden kunnen besproken worden in de pedagogische vergadering. En twee keer per jaar nodigen de mentoren de ouders uit voor een oudergesprek waarin de observaties uitgewerkt op het 'kind in beeld formulier' worden meegenomen.

Ter voorbereiding van de kindermeldingen in de pedagogische vergadering neemt de medewerker haar mentorkinderen door. Zij beslist of een kind besproken moet worden of niet. Zij doet dit aan de hand van haar observatie of de bijzonderheden die zij de afgelopen tijd heeft genoteerd. De pedagogische vergadering vindt maandelijks plaats en is onderdeel van de teamvergadering. Zo zorgen we dat de ontwikkeling van de kinderen structureel wordt gevolgd en knelpunten snel aan het licht komen.

### Overgang van het KDV naar de BSO of naar basisschool Wonnebald

Vier maanden voor de vierde verjaardag van het kind, schrijft de mentor een eindverslag over de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt bij Olles Huis en waar het kind nu staat. Dit verslag bespreekt de mentor van het kind met de pedagoog van Olles Huis. Gesproken wordt wat overgedragen zou moeten worden aan school.

Deze overdracht vindt plaats via het overdrachtsformulier.

De mentor voert nu een laatste oudergesprek met ouders waarbij ze ook het overdrachtsformulier bespreekt. Als het kind naar Wonnebald doorstroomt, dan geeft de mentor het overdrachtsformulier aan de leerkracht van het kind. Als het kind naar een andere basisschool gaat, geeft zij het overdrachtsformulier met ouders mee.

## Wijze van aanpak bij de schoolgaande kinderen met een bijzonder ontwikkelingsvraagstuk

De pedagogisch medewerkers van Olles Huis hebben kennis over en een duidelijk beeld van de algemene ontwikkeling van kinderen.

Zij zien de kinderen gemiddeld twee of meer dagen/ middagen per week en zij zijn goed in staat om samen met de ouders een goed beeld te vormen van ieder individueel kind. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan kunnen de pedagogisch medewerkers elkaar consulteren, maar ook de hulp inroepen van een extern pedagogisch begeleider. Daarnaast deelt Olles Huis het gebouw met Basisschool Wonnebald. Basisschool Wonnebald heeft een breed scala aan deskundigen welke allen mede vanuit de antroposofie naar het kind kijken.

### Fase 1 Een pedagogisch medewerker maakt zich zorgen

- Indien de pedagogisch medewerker (pm-er) niet de mentor van het kind is, bespreekt zij haar zorg met de mentor van het kind.
- De mentor van het kind observeert het opvallende gedrag van het kind (wat zie ik, waarover maak ik me zorgen).
- De mentor vraagt haar collega mee te kijken naar het kind.
- De mentor bespreekt het kind tijdens coaching gesprek met de pedagogisch begeleidster van Olles Huis en samen stellen zij vast of de ouders wel of niet op de hoogte gebracht moeten worden.
- De medewerker voert een verkennend gesprek met ouders: 'Herkent u dat? Ziet u dat thuis ook?'
- De medewerker vraagt ouders toestemming om met de leerkracht of intern begeleider van school te overleggen.

### Fase 2 De mentor bespreekt zorgen met leerkracht

- De mentor bespreekt haar observatiepunten met de leerkracht van het kind van basisschool Wonnebald. Herkent de leerkracht het gedrag? Wat is de aanpak op school?
- Leerkracht en mentor stemmen hun handelen op elkaar af.
- De mentor deelt de gezamenlijke aanpak met de andere medewerker en stelt de pedagogisch begeleidster en de ouders op de hoogte van de afspraken.

### Fase 3 De mentor bespreekt zorgen en aanpak in de pedagogische vergadering

- De mentor organiseert een kind bespreking: bespreken van het kind in het team.
- De mentor besluit samen met de ouders of er externe hulp wordt ingeroepen. Als ouders niet willen meewerken en de medewerker vindt dat hulp wel nodig is, dan brengt zij de vennoten van Olles Huis op de hoogte.

### Fase 4 Het consulteren van externe deskundigen

- De mentor maakt een duidelijke formulering van de vragen rondom het kind.
- De mentor stelt in overleg met de ouders vast welke externe deskundige wordt geraadpleegd of ingeschakeld. Vanuit de antroposofie is een breed scala aan hulp in te roepen; huisarts, consultatiebureau, heileuritmie, massage, speltherapie, kunstzinnig therapie, logopedie etc.
- De mentor maakt een afspraak met de extern deskundige over de wijze waarop Olles Huis op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van het ingezette traject.
- De mentor maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.

### Fase 5      Onderzoek door externe deskundigen

- De mentor voert een gesprek met externe deskundige.
- De mentor en extern deskundige maken afspraken over:
  - Welke inzet er van de medewerkers wordt verwacht;
  - Op welke wijze er naar Olles Huis over het vervolg wordt teruggekoppeld;
  - Wat Olles Huis niet kan verzorgen.
- De mentor voert eventueel een extra observatie uit ter ondersteuning van de externe hulpverleners.
- De extern deskundige voert indien nodig observatie uit in de groep.
- De mentor bespreekt resultaten met extern deskundigen.

Het verslag van de extern deskundige gaat eerst naar ouders en wordt door ouders met de mentor van het kind gedeeld.

## Wijze van aanpak bij jonge kinderen met een bijzonder ontwikkelingsvraagstuk

### Fase 1      Een pedagogisch medewerker maakt zich zorgen

- Indien de pm-er die de zorg heeft over een kind niet de mentor is, gaat zij met haar zorg naar de mentor. De mentor pakt het op.
- De mentor observeert het opvallende gedrag van het kind (wat zie ik, waarover maak ik me zorgen).
- De mentor vraagt haar collega mee te kijken naar het kind.
- De mentor bespreekt het kind en de zorg tijdens een coaching gesprek met de pedagogisch begeleidster en samen stellen zij vast of de ouders wel of niet op de hoogte gebracht moeten worden.
- De mentor voert een verkennend gesprek met ouders: 'Herkent u dat? Ziet u dat thuis ook?'
- De mentor vraagt toestemming aan ouders om, indien nodig, een deskundige van basisschool Wonnebald te raadplegen; of bijvoorbeeld van het consultatiebureau.

### Fase 2      De pedagogisch medewerker bespreekt zorgen met het team en met pedagogische begeleider

- De mentor organiseert een kind bespreking: bespreken van het kind in het team.

- De mentor voert eventueel een extra observatie uit met hulp van pedagogisch begeleider.
- De mentor besluit samen met de ouders of er externe hulp wordt ingeroepen.
- Als ouders niet willen meewerken en de medewerker vindt dat hulp wel nodig is, dan brengt zij de vennoten van Olles Huis op de hoogte.

### Fase 3 Het consulteren van externe deskundigen

- De mentor maakt een duidelijke formulering van de vragen rondom het kind.
- De mentor stelt in overleg met de ouders vast welke externe deskundige wordt geraadpleegd of ingeschakeld. Vanuit de (antroposofische) zorg is een breed scala aan hulp in te roepen: huisarts, consultatiebureau, heileuritmie, massage, speltherapie, kunstzinnig therapie, logopedie etc.
- De mentor maakt een afspraak met de extern deskundige over de wijze waarop Olles Huis op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van het ingezette traject.
- De mentor maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.

### Fase 4 Onderzoek door externe deskundigen

- De mentor voert een gesprek met externe deskundige.
- De mentor en extern deskundige maken afspraken over:
  - welke inzet er van de medewerker wordt verwacht;
  - op welke wijze er naar Olles Huis over het vervolg wordt teruggekoppeld.
- De mentor voert eventueel extra observatie uit ter ondersteuning van de externe hulpverleners.
- De extern deskundige voert indien nodig observatie uit in de groep.
- De mentor bespreekt resultaten met extern deskundigen.
- Het verslag van de extern deskundige gaat eerst naar ouders, ouders geven het verslag aan de mentor van het kind.

## Veiligheidsplan en protocollen

Om goede zorg te kunnen bieden die voor iedereen duidelijk en inzichtelijk is, zijn er werkafspraken gemaakt die zijn vastgelegd in ons veiligheidsplan en onze protocollen signalering bijzonder gedrag, en kindermishandeling. Deze houden we levend door ze te bespreken in onze teamvergadering en passen ze waar nodig aan vanuit de gebeurtenissen in de praktijk. Alle protocollen zijn digitaal en op papier beschikbaar binnen Olles Huis.

## Personeel: een team van kwalitatief sterke medewerkers

Bovenstaande ambities kunnen alleen worden gerealiseerd door een team van vaste pedagogisch medewerkers met een HBO denk-, sociaal- en handelingsniveau, medewerkers met een doorleefde antroposofische visie die als leidsters de verantwoordelijkheden kunnen en willen dragen die het werk met zich meebrengt. Zij zijn en voelen zich onderdeel van de gemeenschap en ontwikkelen een eigen deel in het grotere geheel.

Ook onze invalkrachten zijn een onderdeel van ons team en betrekken wij bij onze vergaderingen en team activiteiten. Voor het realiseren van aanvullende activiteiten en projecten, maken wij ook



gebruik van de inzet van incidentele begeleiders, mensen die aansluiten bij onze ambitie. Wij streven naar een (grotendeels) zelfsturend team dat binnen de gestelde kaders invulling geeft aan de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Passend bij ons gezamenlijk doel: kinderen zien in al hun eigenheid bij het bieden van een warme, veilige plek.

Wij geloven dat wanneer de organisatie van binnenuit wordt opgebouwd, door de medewerkers zelf, dit resulteert in continue hoge kwaliteit en tevreden medewerkers. Elk mens binnen de gemeenschap wordt hiermee op zijn of haar kunnen aangesproken. Dat vraagt veel van de medewerkers, maar met de ondersteuning van de ondernemers is dat te realiseren.

Dit betekent ook dat we graag zien dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en bijscholen. Tijdens de samenwerkingsgesprekken die we twee keer per jaar met al onze medewerkers voeren, is dit een belangrijk thema: waar sta je? Wat wil je leren of ontwikkelen en hoe kunnen we daaraan bijdragen.

## Vrijwilligers

Bij Olles Huis werken we met vrijwilligers zowel bij de dagopvang, de peuterspeelzaal als bij de BSO. Met dit beleid geven we duidelijkheid over hoe er binnen Olles Huis gewerkt wordt met vrijwilligers. De minimumeisen liggen vast in de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen. Zo dient de vrijwilliger voorafgaand aan de aanstelling een recente (niet ouder dan twee maanden) Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen en via het Personenregister gekoppeld te zijn met Olles Huis. Het hierna beschreven beleid is een aanvulling op de wettelijke minimum eisen.

## Onze verwachtingen ten aanzien van vrijwilligers

Wij gaan er vanuit dat vrijwilligerswerk met plezier wordt gedaan vanuit het idee iets te willen betekenen voor anderen en/ of de samenleving. Alleen daarom waarderen wij onze vrijwilligers al en willen wij hen een kans bieden zichzelf te ontplooien.

Vrijwilligerswerk is echter niet vrijblijvend. Olles Huis verwacht ook van haar vrijwilligers dat zij interesse heeft in en respect voor het gedachtegoed van de antroposofie. Olles Huis verwacht dat vrijwilligers zich houden aan de werkafspraken, bewust handelen volgens ons pedagogisch plan en dat zij de kinderen met respect behandelt en positief bejegt. Wij voeren jaarlijks een samenwerkingsgesprek met de vrijwilliger.

De vrijwilliger is nauw betrokken bij de organisatie. Zij wordt uitgenodigd voor trainingen, personeelsfeesten en andere bijzondere gelegenheden van Olles Huis.

## Visie op het werken met vrijwilligers

Het werken met vrijwilligers is een bewuste keuze. Door te werken met vrijwilligers ondersteunen we de door ons gegarandeerde hoge kwaliteit. We nemen de vrijwilligers mee in onze pedagogische uitgangspunten en andere werkafspraken en vragen hen hiernaar te handelen. De

vrijwilligers worden begeleid door de pedagogisch medewerkers die zij ondersteunen. Verder kan er desgewenst begeleiding van de pedagogisch coach ingezet worden.

## Taakomschrijving vrijwilliger

De pedagogisch medewerkers van de groepen zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken bij Olles Huis. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de leidster kind ratio.

De vrijwilligers hebben in principe dezelfde taken als de pedagogisch medewerkers met een aantal uitzonderingen.

### *Algemeen*

- De vrijwilliger heeft een goede algemene ontwikkeling en heeft een werk- en denkniveau op minimaal MBO niveau-2 of gelijkwaardig hieraan.
- De vrijwilliger heeft voldoende vaardigheid in de Nederlandse taal om met de kinderen in deze taalgevoelige leeftijd, adequaat te kunnen communiceren.
- De vrijwilliger heeft affiniteit en vaardigheid met het werken met kinderen in de leeftijdsgroep van 0 tot 4 jaar of 4 tot 12 jaar en bij voorkeur ervaring met kinderen.

### *Op de groepen*

- De vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker verzorgt samen met de vrijwilliger de kinderen die Olles Huis bezoeken.
- De vrijwilliger voert geen welkomstgesprekken en heeft geen gesprekken met ouders wanneer er iets is voorgevallen. De pedagogisch medewerkers blijven aanpreekpunt voor de ouders.
- De vrijwilliger heeft functioneel inzage in de zgn. stamkaarten (denk aan allergieën etc.); een en ander in het kader van de privacy van ouders en kinderen.
- De vrijwilliger voert niet de eerste zorgtaken uit van de jongste kinderen. Het naar bed brengen en het bereiden van (fles)voeding gebeurt door de pedagogisch medewerker.
- De vrijwilliger komt zoveel mogelijk op vaste dagen. Het is voor de kinderen belangrijk dat zij zoveel mogelijk bekende gezichten zien.

## Stagiaires

Bij Olles Huis staat opleiden en ontwikkelen hoog in het vaandel. Bij ons begint op het KDV een leven lang leren. Voor de hele gemeenschap. Daar horen ook stagiaires en leerlingen bij. Wij willen de toekomstige pedagogisch medewerkers de mogelijkheid bieden om ervaringsgericht hun nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen en met onze antroposofische visie te verrijken.

Aan de andere kant kijkt de stagiaire of medewerker in opleiding met een frisse blik naar het vak. Zij stellen onbevangen vragen bij onze invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Op die manier organiseren we de ruimte voor gesprekken en wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert. Verder vinden we het belangrijk dat we contact onderhouden met





verschillende opleidingsinstituten maar in het bijzonder de School voor Antroposofische Kinderopvang (School – VAK).

## Vastgelegde criteria voor formatieve inzet

### BOL-opleiding

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Incidenteel of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan stagiaire / student vanaf het tweede jaar van de opleiding op niveau 3 of 4 als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet.

Voor ons betekent incidenteel inzetbaar:

- Het inzetten van een stagiaire tijdens pauzes;
- Het opvangen van ziekte, nooit langer dan één werkweek;
- Het inzetten van een stagiaire tijdens vakantieperiodes.

In het eerste jaar kan een BOL-er niet formatief worden ingezet. Hier worden geen uitzondering op gemaakt. Stagiaires die een opleiding niveau 2 volgen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de stagiaire / student kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

De BOL-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet (hier worden geen uitzonderingen op gemaakt).

### BBL-opleiding

Met leerlingen van de BBL-opleiding gaan wij een leer- werkovereenkomst aan. Zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één dag van de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding.

In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van het curriculum van de opleiding en de indruk van diegene die de BBL-er binnen Olles Huis begeleidt.